

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол № 6
от 28.08.2023

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №22
Шиварева С.Ю.
От 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №22

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ СОШ №22, далее «Учреждении» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ, частью 7 статьи 79 № 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

- Ч.6. ст.28 Закона №273-ФЗ

Закона Ставропольского края от 30.07.2013 года №72-кз «Об образовании»;

Постановления Правительства Ставропольского края от 16.12.2020 №676-п «О внесении изменения в пункт 6 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»

- Уставом школы;

- Иными действующими нормативными актами Ставропольского края и города Пятигорска, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

12. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; ● пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ №22 и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация завтрака, обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных

общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; • соответствует установленным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.9. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока — приложение к СП 2.4.3648-20)•,
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.10. Финансовое обеспечение организованного горячего питания учащихся 5-6 классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей); обеспечение организованного горячего питания учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств краевого бюджета;

2.11. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(часть 2.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ)

3. Обучающиеся федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки в области обороны и безопасности государства, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в области подготовки плавательных составов морских судов, судов внутреннего водного плавания, судов рыбопромыслового флота, летного состава воздушных судов, авиационного персонала, персонала, обеспечивающего организацию воздушного движения, а также общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, обеспечиваются питанием по нормам и в порядке, которые определяются учредителями указанных федеральных государственных образовательных организаций.

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ)

4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

5. Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

(часть 5 введена Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ)

3. Порядок организации питания

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам в одну смену. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка для класса подается не позднее 30 минут до принятия пищи.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.4. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.5. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.6. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более I — 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственное за организацию питания лицо совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

3. 10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе, для учащихся 5-11 классов, предоставляется по заявлению родителей на основании Постановления администрации г. Пятигорска «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 05.12.2013года №4560)

Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся МБОУ СОШ №22, относящимся к одной из следующих категорий:

- учащиеся из малообеспеченных семей (в виде горячего завтрака или обеда);
- учащиеся из числа детей — инвалидов (в виде горячего завтрака или обеда);
- учащиеся из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в виде горячего завтрака или обеда);
- учащиеся, родители которых погибли при исполнении служебных обязанностей в местах ведения боевых действий (в виде горячего завтрака или обеда); •
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья (в виде горячего завтрака и обеда).
- учащиеся, родители которых участвуют в СВО (в виде горячего завтрака или обеда);

4.2. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание

ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения, а также с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. Предоставление Денежной компенсации

5.1. Предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, в МБОУ СОШ №22 осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости».

6. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

6.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания учащихся;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

- осуществлять контроль качества питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;

- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п. 4, 1. данного Положения);

|
|